



Medezeggenschapsstatuut

Stichting Islamitische Educatie Zuidoost Nederland

Vastgesteld op 21 november 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	3
Artikel 3 GMR	3
Artikel 4 MR	3
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	4
Artikel 5 Informatievoorziening door het bevoegd gezag	4
Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen	4
Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking	4
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	5
Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	5
Hoofdstuk 5 Besprekingen	5
Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag	5

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 juli 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 GMR

- 1. Bij stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is een GMR ingesteld.
- 2. De GMR bestaat uit een tweetal leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en een tweetal leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
- 3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 4 MR

- 1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
- 2. De MR van:
 - a. Tariq Ibnou Ziyad bestaat uit 3 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en 3 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
 - b. Al Andalous bestaat uit 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en 2 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
- 3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de betreffende MR.
- 4. Namens het bevoegd gezag voert de schooldirecteur besprekingen met de MR of leden van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar, behoudens omstandigheden die genoemd zijn in artikel 23 van het reglement voor de GMR.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg
4. Uitzondering hierop zijn de stukken die vertrouwelijk van aard zijn. Deze worden uitsluitend aan de desbetreffende leden toegestuurd die hier hun bevoegdheid in hebben.

Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking

1. De voorzitter van de GMR informeert de overige leden over voor de GMR relevante binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de secretaris of een reactie moet worden gegeven.
2. De MR en de GMR informeren elkaar gevraagd en ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedureafspraken met het bevoegd gezag, voor zover deze betrekking hebben op de aan de (G)MR in de wet toegekende bevoegdheden. De MR en de GMR informeren elkaar via de door hen aangewezen vertegenwoordigers.
3. De GMR-leden informeren hun eigen medezeggenschapsraden in de regel binnen 28 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden na goedkeuring verspreid.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk langs digitale weg verstrekt en, waar noodzakelijk of wenselijk, eventueel op hard-copy.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Vrijwilligersvergoeding ouders: voor de ouders zijn de volgende tegemoetkomingen geregeld:
 - a. per bijgewoonde vergadering van de (G)MR wordt een vrijwilligersvergoeding van € 40,= per lid beschikbaar gesteld met een maximum van €1700,- op jaarbasis.
 - b. Uitbetaling daarvan gebeurt jaarlijks op basis van declaratie aan het eind van het schooljaar.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor het volgende aantal uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid:
 - a. 60 uren als lid van de MR of de GMR.
 - b. 100 uren als het personeelslid zowel in de lokale MR als in de GMR zitting neemt.
 - c. Indien een personeelslid optreedt als voorzitter of secretaris van de GMR, heeft deze aanvullend vrijstelling van de reguliere taken voor maximaal 30 uur.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR en een begroting van de te verwachten kosten binnen de planning en control cyclus van het bevoegd gezag.
5. De GMR, de MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder van de stichting voert in beginsel als het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De bestuurder kan iemand uit de organisatie mandateren om het overleg met de (G)MR namens hem te voeren.
3. De directeur van iedere school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR voor die specifieke school.
4. De in het lid 2 en 3 bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR/ MR, als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.